

**INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO
CB-0221: INFORMACION PRECONTRACTUAL
PARÁMETROS**

I. DEFINICIÓN

Este formato debe contener la información del proceso precontractual. Debe respetar el nombre de los campos, el orden, los códigos, el tipo y la longitud indicados en el presente instructivo.

II. LINEAMIENTOS

No. Columna	Nombre Columna	Tipo de Dato	Observaciones
4	ENTIDAD	numérico	Registre el código de identificación de la Entidad en el sistema
8	VIGENCIA	numérico	Registre la vigencia fiscal a la que corresponde el proceso, contrato u orden
12	TIPO_PROCESO	lista	En esta columna debe registrar una de las opciones de la lista desplegable y seleccione según sea el caso
16	NUMERO_PROCESO	texto	Registre el número o código asignado por la Entidad al proceso precontractual
20	OBJETO_PROCESO	texto	Registre el objeto por el cual se dio apertura al proceso precontractual
24	VALOR_PROCESO	numérico	Registre el valor por el cual se publica el proceso precontractual
28	ESTUDIOS_PREVIOS	lista	Registre SI o NO, de acuerdo a si el proceso tiene o no los estudios previos
32	FECHA_APERTURA_PROCESO	fecha	Registre la fecha de inicio del proceso con el formato AAAA/MM/DD
36	FECHA_CIERRE_PROCESO	fecha	Registre la fecha de inicio del proceso con el formato AAAA/MM/DD

No. Columna	Nombre Columna	Tipo de Dato	Observaciones
40	ESTADO_PROCESO	numérico	En esta columna debe registrar una de las opciones de la lista desplegable y seleccione según sea el caso
44	OBSERVACIONES	texto	Registre las observaciones que desee documentar acerca del proceso o alguno de los datos consignados en este formulario

III. Consideraciones de Formato y Contenido

- En los formatos debe presentarse un registro por línea.
- Los campos de tipo numérico, deben registrarse sin puntos, ni comas, ni guiones, ni espacios.
- Las cifras deben reportarse sin separador de miles, para separar los dígitos decimales utilice el **punto (.)**, y con máximo **dos (2)** dígitos decimales.

Ejemplo: 100000.25

- Los campos tipo **FECHA** deben expresarse en formato AAAA/MM/DD es decir año de 4 dígitos, mes de dos dígitos y día de dos dígitos, separados por el símbolo “/”.
- Los campos tipo **TEXTO** **no** deben tener caracteres como comilla simple ‘, comilla doble “, punto y coma ;, o caracteres especiales como \$!%&□.
- En caso que un campo no aplique para algún tipo de registro en particular debe dejarlo en blanco; **ESTO NO SIGNIFICA OMITIR LA COLUMNA**; se debe respetar el orden de la estructura del archivo y dejarla en blanco sin registrar espacios, ni guiones, ni ningún otro símbolo.
- **LOS REGISTROS DEBEN TENER TODAS LAS COLUMNAS AUNQUE EN ESTAS NO REGISTREN NINGÚN VALOR**